

S T A T U T

TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH

**na podbudowie
Zasadniczej Szkoły Zawodowej**

**w Zespole Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Lidzbarku Warmińskim**

Każdy Pracownik Szkoły oraz jej słuchacze mają prawo do znajomości treści Statutu Szkoły oraz zarządzeń Ministra Edukacji Narodowej i innych aktów prawnych normujących pracę Szkoły.

**Uprawnienia zawarte w wymienionych aktach,
a nie wymienione w Statucie, są obowiązujące
w postępowaniu wyjaśniającym.**

Lidzbark Warmiński, 27 września 2007 r.

SPORZĄDZONO NA PODSTAWIE:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z dnia 27 lutego 2007r., Nr 35, poz. 222);

2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z dnia 9 maja 2007r.,Nr 80,poz. 542);

3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 2007r., poz. 562);

4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 130 2007r., 906);

5. Kodeksu Pracy.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27 września 2007 roku zatwierdzono znowelizowaną wersję STATUTU Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Lidzbarku Warmińskim.

SPIS TREŚCI

I	Postanowienia ogólne	.....	5
II	Cele i zadania szkoły	.....	6
III	Organy szkoły	.....	7
IV	Organizacja szkoły	.....	12
V	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	.....	15
VI	Słuchacze szkoły, ich prawa i obowiązki	.....	17
VII	Postanowienia końcowe	.....	19
VIII	Wewnątrzszkolny System Oceniania	.....	20

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Nazwa szkoły brzmi:

Technikum Uzupełniające dla Dorosłych
w Zespole Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica w Lidzbarku Warmińskim
z siedzibą przy ul. Orła Białego 5

§ 2

1. **Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Lidzbarski, organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty w Olsztynie, DELEGATURA w Elblągu.**

§ 3

W skład Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych wchodzi trzy oddziały: klasa I, II i III.

§ 4

Technikum Uzupełniające dla Dorosłych jest szkołą średnią o 3 – letnim cyklu kształcenia opartą na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej dla zawodów grupy:

- technik mechanik,
- technik technologii drewna
- technik handlowiec

§ 5

Śluchacz otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły jeżeli ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.

§ 6

Zdający, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości wydane przez Komisję Okręgową, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

Zdający, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, wydany przez Komisję Okręgową, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II

CELE I ZADANIA TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH.

§ 8

Technikum Uzupełniające dla Dorosłych realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Technikum, świadectwa maturalnego oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
3. Umożliwia słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
4. Umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań słuchaczy w zakresie wybranych przedmiotów nauczania,

§ 9

1. Kształcenie w Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych prowadzone jest w formie stacjonarnej – wieczorowej.
2. Zajęcia ze słuchaczami kształcącymi się w formie wieczorowej odbywają się trzy razy w tygodniu.

§ 10

Technikum Uzupełniające dla Dorosłych realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z organizacjami, instytucjami społecznymi oraz gospodarczymi regionu.

§ 11

Statutowe cele i zadania realizują Dyrektor, nauczyciele oraz słuchacze.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY.

§ 12

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd słuchaczy.

§ 13

1. Dyrektorem Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych jest dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych, w skład którego wchodzi Technikum.
2. Stanowisko Dyrektora powierza Starostwo Powiatowe w Lidzbarku Warmińskim kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.
3. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora ds. pedagogiczno – wychowawczych, który w zakresie swoich obowiązków ma kierowanie pracą dydaktyczną – wychowawczą w Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych.
4. Powierzenia tego stanowiska i odwoływania z niego dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych.

§ 14

Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:

1. Reprezentuje szkołę na zewnątrz,
2. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
3. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
4. Tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, kształtuje twórczą atmosferę pracy w szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
5. Realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
6. Przedkłada do zaopiniowania Samorządowi Słuchaczy, a następnie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej, projekty planów pracy szkoły, kieruje ich realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji,
7. Ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
8. Opracowuje arkusz organizacji szkoły,
9. Przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji słuchaczy,
10. Opracowuje i realizuje plan finansowy szkoły stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkoły,
11. Przydziela nauczycielom, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, stałe prace i zajęcia dodatkowe,
12. Wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,

13. Sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
14. Podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania słuchaczy do szkoły oraz skreślenia z listy słuchaczy na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej,
15. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
16. Realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli, awansem zawodowym oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
17. Załatwia sprawy osobowe pracowników.

§ 15

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 16

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych, w skład którego wchodzi Technikum Uzupełniające dla Dorosłych.

§ 17

W skład Rady Pedagogicznej Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych wchodzi nauczyciele zatrudnieni w tej szkole.

§ 18

Zebrania Rady Pedagogicznej Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych prowadzi przewodniczący Rady w osobie zastępcy dyrektora, któremu powierzono opiekę nad Technikum.

§ 19

O terminach posiedzeń Rady Pedagogicznej nauczyciele są powiadamiani zarządzeniem Dyrektora.

§ 20

Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 21

Kompetencje Rady Pedagogicznej Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych:

1. Zatwierdzenie planów pracy szkoły,
2. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
3. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,
4. Ustalenie planów i programów organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych.

§ 22

Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
2. Projekt planu finansowego,
3. Wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
4. Przydział czynności nauczycieli (obowiązkowych i dodatkowych),
5. Wyraża opinie w innych ważnych sprawach dotyczących procesu kształcenia.

§ 23

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

§ 24

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 25

Inne zadania i uprawnienia Rady Pedagogicznej Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych nie wymienione powyżej dotyczące Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Zawodowych odnoszą się również do Rady Pedagogicznej Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych.

§ 26

Samorząd Słuchaczy tworzą przedstawiciele klas słuchaczy uczęszczających do Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych.

§ 27

Zasady działania i wybierania Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem innych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych. Samorząd Słuchaczy jest jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy.

§ 28

Samorząd Słuchaczy może przedkładać pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchacza, takich jak:

1. Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianymi wymaganiami,
2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
3. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 29

Samorząd Słuchaczy może tworzyć fundusz, składający się ze składek, których wysokość określona jest przez ogół słuchaczy. Zasady tworzenia i dysponowania funduszem reguluje regulamin Samorządu Słuchaczy.

§ 30

Opłaty w określonej wysokości są wpłacane na fundusz Rady Rodziców w Zespole Szkół Zawodowych.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY.

§ 31

Technikum Uzupełniające dla Dorosłych wchodzące w skład Zespołu Szkół Zawodowych zakłada i likwiduje Powiat Lidzbarski w drodze uchwały.

§ 32

Treści kształcenia, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące plany i programy nauczania.

§ 33

Dyrektor Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych:

1. Zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w tym zawodzie lub dyplom mistrza – w zawodzie, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co

najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu,

2. Może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w tym zawodzie lub dyplom mistrza – w zawodzie, wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2 lit. c, przedkłada się Dyrektorowi Szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić po ustaleniu przez Dyrektora Szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, wchodzącego w zakres tego zawodu
5. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w Statucie Szkoły.
6. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 34

Podstawową jednostką organizacyjną Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych jest oddział (klasa I, II, III), których liczebność ustala ostatecznie Organ Prowadzący.

§ 35

Słuchacze w semestralnym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 36

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 37

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 38

Zajęcia dydaktyczne są obowiązkowe, obowiązujący wymiar godzin dla danej klasy określa plan nauczania.

§ 39

Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych, zatwierdzony przez Organ Prowadzący szkołę i nadzór pedagogiczny.

§ 40

Zajęcia ze słuchaczami Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych odbywają się trzy razy w tygodniu. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy między lekcjami trwają 5 minut, w tym jedna 15 minut. Lekcje rozpoczynają się o godz. 15⁰⁰, kończą się o 20⁰⁰.

§ 41

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych reguluje wewnętrzny system oceniania.

§ 42

1. W szkole działa biblioteka szkolna służąca do:
 - realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
 - realizacji i zainteresowań słuchaczy,
 - doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - popularyzacji wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - korzystanie ze zbiorów czytelnictwa i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - korzystanie ze środków audiowizualnych i multimedialnych.
4. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych, w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i przed ich rozpoczęciem.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 43

1. W Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w przepisach w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (zatrudnieni są oni w Zespole Szkół Zawodowych na zasadzie wspólnego rozliczenia godzin).
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych.
3. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych.

§ 44

Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych związanych z organizacją i realizacją procesu dydaktycznego oraz wychowawczo – opiekuńczego oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy, a w szczególności:

1. Odpowiada za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie lekcji i podczas pełnienia dyżurów na przerwach międzylekcyjnych,
2. Odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i uzyskiwane efekty w tej pracy,
3. Zobowiązany jest do dbałości i utrzymywania w należywym stanie pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
4. Zobowiązany jest do bezstronności i obiektywności w ocenie słuchaczy, stosuje obowiązujące przepisy w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy,
5. Powinien stale podnosić swoje kwalifikacje i umiejętności z zakresu diagnozy edukacyjnej,
6. Rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne poszczególnych słuchaczy, indywidualizuje proces dydaktyczny, pomaga słuchaczom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
7. Systematycznie doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
8. Współdziała z opiekunem klasy.

§ 45

1. Zadaniem opiekuna klasy jest sprawowanie opieki nad słuchaczami, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
 - podejmowanie działań w celu rozwiązywania różnych problemów słuchaczy, rozwiązywania konfliktów w zespole słuchaczy.
2. Opiekun oddziału, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - otacza indywidualną opieką każdego słuchacza,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu słuchaczy,
3. Opiekun oddziału wnioskuje o udzielenie kary lub nagrodzenie słuchacza, rozlicza go z opuszczonych obowiązkowych zajęć dydaktycznych.

§ 46

1. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych może tworzyć komisje przedmiotowe. Cele i zadania komisji przedmiotowych obejmują:
 - organizowanie współpracy dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania poszczególnych przedmiotów, korelowanie treści nauczania poszczególnych przedmiotów, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole Szkół Zawodowych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
2. Pracą komisji przedmiotowych kieruje przewodniczący, powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych.

Rozdział VI

SŁUCHACZE TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA DOROSŁYCH, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 47

O przyjęcie do Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli Zasadniczą Szkołę Zawodową w zawodach mechanicznych, stolarsko – meblarskich oraz handlowych.

§ 48

Przyjęcie do pierwszej klasy Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 49

Słuchacz Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych ma prawo do:

1. Ochrony i poszanowania jego godności,
2. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
3. Wybierania swoich przedstawicieli oraz kandydowania do Samorządu Słuchaczy,
4. Samorządowego aktywnego współuczestnictwa w życiu szkoły,
5. Uczestniczenia w organizowanych dla słuchaczy formach rozrywki,
6. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki.

§ 50

Obowiązkiem słuchacza jest:

1. Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie,
2. Dbanie o schludny wygląd i odpowiedni strój,
3. Noszenie identyfikatora oraz wyłączanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych,
4. Przestrzeganie przepisów prawa, STATUTU i Regulaminu Słuchaczy, a także zasad kultury osobistej,
5. Szacunek i tolerancja dla ludzi o odmiennych poglądach oraz troska o dobre imię szkoły,
6. Dbanie o mienie szkoły, ład i porządek,
7. Usprawiedliwianie opuszczonych zajęć dydaktycznych w formie pisemnej w ciągu 14 dni (po zakończeniu nieobecności).

§ 51

Dla słuchaczy Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych stosuje się nagrody indywidualne w postaci nagrody Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych.

§ 52

1. Wobec słuchaczy Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych stosuje się następujące kary:
 - a) upomnienie opiekuna lub Dyrektora,

- b) nagana Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej lub opiekuna,
 - c) skreślenie z listy słuchaczy, w przypadku rażących przewinień, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.
2. Uchwałą Rady Pedagogicznej może nastąpić skreślenie z listy słuchacza za:
- a) wulgarne i agresywne zachowanie wobec pracownika szkoły lub innych słuchaczy,
 - b) pobicie,
 - c) kradzież lub dewastację mienia,
 - d) wnoszenie lub spożywanie na terenie szkoły alkoholu, narkotyków lub środków odurzających,
 - e) nie usprawiedliwioną nieobecność w szkole przekraczającą 50 % zajęć obowiązkowych
 - f) fałszowanie dokumentów szkolnych (dzienniki lekcyjne, świadectwa, legitymacje szkolne, zaświadczenia) lub innych istotnych dokumentów (zaświadczenia lekarskie, zwolnienia z zajęć, zaświadczenia pracodawców).

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Zawodowych, w skład którego wchodzi Technikum Uzupełniające dla Dorosłych posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
3. Dokumentacja Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych jest prowadzona i przechowywana w Zespole Szkół Zawodowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Bezpośrednim przełożonym Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych jest Starosta Powiatu Lidzbarskiego.

ROZDZIAŁ VIII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

I Tryb i terminy ustalania oceny rocznej (semestralnej).

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - pierwszy,
 - drugi.
2. Czas trwania semestru określa się w organizacji roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna (semestralna) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza i ustaleniu ocen według przyjętej skali ocen.
4. Przed semestralnym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do:
 - poinformowania słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
 - ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne po każdym semestrze.
6. Słuchaczowi Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych, powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki, zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
7. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. 6, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
8. Podstawą do zwolnienia, o którym mowa w pkt. 6 jest arkusz ocen, na podstawie którego przyjęto słuchacza do odpowiedniego oddziału.
9. Słuchacz może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach

edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w semestralnym planie nauczania.

10. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
11. Na wniosek słuchacza nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
12. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na pisemny wniosek słuchacza, złożony nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony ze słuchaczem, egzamin przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego semestru.
14. Zakres egzaminu obejmuje materiał programowy zrealizowany w danym semestrze.
15. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia MEN.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
17. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uzna, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjno – wychowawczych.

II Zasady promowania.

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 nie otrzymuje promocji i powtarza semestr.

3. Słuchacz, który powtarzając semestr nie otrzymał po raz drugi z rzędu promocji na semestr wyższy, nie może być przyjęty po raz trzeci na ten sam semestr.
4. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
5. Słuchacz Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych jest promowany po każdym semestrze.

III Zasady prowadzenia egzaminów poprawkowych.

1. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku **egzaminu poprawkowego**.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać słuchacz z jednych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy są przeprowadzane po każdym semestrze.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
6. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
7. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły (nie później niż do końca września w semestrze wiosennym oraz do końca marca w semestrze jesiennym).
8. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono egzamin klasyfikacyjny oraz dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

9. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia MEN.
10. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza semestr.
11. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w ciągu 5 dni od dnia egzaminu poprawkowego jeżeli uzna, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania ocen.

V Skala ocen

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień (ocena)	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

3. Słuchacz ma prawo odwołać się od uzyskanej oceny, gdy:
 - a) wymagania edukacyjne nie pokrywały się z wystawioną oceną,
 - b) ocena nie była jawnie wystawiona,
 - c) nie uległy obniżeniu wymagania edukacyjne związane ze stwierdzonymi, specyficznymi trudnościami w uczeniu się lub deficytami rozwojowymi, potwierdzonymi pisemną opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - d) gdy termin egzaminu klasyfikacyjnego nie był ustalony ze słuchaczem,
 - e) gdy egzamin poprawkowy nie spełniał wymogów formalnych.
4. W celu rozpatrzenia odwołania od ustalonej oceny Dyrektor powołuje Komisję, w skład którego wchodzi Dyrektor Zespołu Szkół, wicedyrektor i nauczyciel, który ustalił ocenę. Od oceny dokonanej przez Komisję nie przysługuje odwołanie.

VI Kryteria ocen

Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie dla odpowiednich przedmiotów nauczania:

1. Wymagania na stopień **dopuszczający** obejmują elementy treści nauczania:
 - niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - o niewielkim stopniu trudności.
2. Wymagania na stopień **dostateczny** obejmują elementy treści nauczania:
 - wymagania na stopień dopuszczający,
 - o średnim przeciętnym stopniu trudności,
 - często powtarzające się w programie nauczania,
 - dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, głównie uniwersalne umiejętności.
3. Wymagania na stopień **dobry** obejmują elementy treści nauczania:
 - wymagania na stopień dostateczny,
 - umożliwiające samodzielne rozwiązywanie problemów,
 - umożliwiające samodzielne korzystanie ze źródeł.
4. Wymagania na stopień **bardzo dobry** obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania:
 - wymagania na stopień dobry,
 - złożone, ważne i trudne do opanowania,
 - wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.
5. Wymagania wykraczające, na stopień **celujący**, obejmują treści:
 - wymagania na stopień bardzo dobry,
 - znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - stanowiące efekt samodzielnej pracy słuchacza,
 - wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

VII Zasady współdziałania ze słuchaczem

1. Każdy słuchacz ma prawo do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny:
 - wynikającej z jasno przedstawionych kryteriów,
 - podanej do wiadomości słuchacza,
 - opatrzonej komentarzem słownym lub pisemnym np. za prace literackie.
2. Komentarz do oceny powinien być nastawiony na to, co słuchacz już opanował i udzielać wskazówek do dalszej pracy, wspierając jego rozwój.
3. Efekty pracy (oceny) są notowane:
 - w dzienniku lekcyjnym,
 - w arkuszach ocen.
4. W Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych zachowania nie ocenia się.

VIII Narzędzia i czas pomiaru osiągnięć słuchacza

1. Pomiar osiągnięć słuchaczy odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - a) kartkówek,
 - b) sprawdzianów,
 - c) prac domowych,
 - d) odpowiedzi ustnych,
 - e) ćwiczeń i doświadczeń,
 - f) prac semestralnych,
 - g) referatów,
 - h) obserwacji uczniów pod kątem:
 - przygotowania do lekcji,
 - aktywności,
 - pracy w grupie.
2. Każdy słuchacz powinien być oceniany systematycznie.
3. Każdy słuchacz powinien w ciągu semestru otrzymać minimum 3 oceny z danego przedmiotu, konieczne do wystawienia oceny semestralnej.

4. Słuchacz w ciągu tygodnia może pisać nie więcej niż 2 prace klasowe (sprawdziany o określonym przez nauczyciela zakresie) przeprowadzone w różnych dniach, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym.
5. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadać kartkówek obejmujących bieżące tematy.
6. Słuchacz może dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (przy jednej godzinie tygodniowo, nieprzygotowanie można zgłosić tylko raz), z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów.
7. Nauczyciel, oceniając prace długoterminowe, samodzielne opracowania itp. uwzględnia samoocenę słuchacza.

IX Ewaluacja WSO

1. Ewaluacja semestralna dokonywana jest na konferencji podsumowującej semestr:
 - a) przewodniczący komisji przedmiotowych przedstawiają trudności związane ze stosowaniem WSO i proponują zmiany,
 - b) wychowawcy zgłaszają ewentualne kwestie sporne z punktu widzenia słuchaczy, wynikię podczas stosowania WSO,
 - c) opiekun Samorządu Słuchaczy informuje o zastrzeżeniach Samorządu Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli takie pojawią się w trakcie stosowania WSO.
2. Dyrektor, wspólnie z Radą Pedagogiczną, wyciąga wnioski ze zgłoszonych uwag i podejmuje konkretne decyzje o ewentualnych zmianach w WSO.